Муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»

Междуреченск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», в дальнейшем именуемое "Учреждение" создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» на основании постановления администрации Междуреченского городского округа № 1152-п от 27.06.2011 г.

1.2. Официальное название Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»

сокращенное - МКУ "УР ЖКК".

1.3. Местонахождение Учреждения

Юридический адрес: 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, 31.

Фактический адрес: 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, 31.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Междуреченский городской округ. Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Междуреченского городского округа (в дальнейшем - учредитель)

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет свою печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация Междуреченского городского округа. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Междуреченского городского округа.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Междуреченского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. На момент регистрации настоящей редакции Устава у Учреждения нет филиалов и представительств. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ,
Постановлениями Правительства РФ,
нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом города Междуреченска, настоящим Уставом и иными правовыми актами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Междуреченского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса Междуреченского городского округа.

2.2. Учреждение создано с целью проведения единой муниципальной политики в области развития жилищно-коммунального комплекса Междуреченского городского округа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление управленческих функций в области жилищно-коммунального комплекса Междуреченского городского округа.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- Управление деятельностью в области прогнозирования и планирования;

- Организация и контроль производства общестроительных работ;

- Организация и контроль производства общестроительных работ по возведению зданий;

- Организация и контроль производства санитарно-технических работ;

- Организация и контроль производства отделочных работ;

- Управление недвижимым имуществом;

- Управление эксплуатацией жилого фонда;

- Управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

- Консультирование по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- Организация и контроль строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружении.

2.6. Иные виды деятельности:

- Организация и контроль капитального ремонта жилых помещений;

- Организация и контроль работ по ремонту кровель;

- Организация и контроль работ по ремонту фасадов;

- Организация и контроль работ по ремонту внутридомовых инженерных систем;

- Организация и контроль работ по ремонту подъездов;

- Организация и контроль работ по ремонту и восстановлению козырьков над подъездами;

- Организация и контроль работ по сносу ветхих и аварийных домов, других строений;

- Инвентаризация жилых домов;

- Организация и контроль работ по герметизации межпанельных швов многоквартирных домов;

- Работы по организации проектной документации;

- Организация и контроль работ по ремонту общежитий;

- Организация и контроль работ по ремонту балконных плит;

- Организация и контроль работ по ремонту крылец;

- Организация и контроль работ по восстановлению фундаментов стен;

- Организация и контроль работ по устройству наружного освещения мест общего пользования;

- Организация и контроль работ по установке общедомовых приборов учета;

- Организация и контроль работ по прокладке наружных водопроводных сетей;

- Организация и контроль работ по замене наружных водопроводных сетей;

- Организация и контроль работ по устройству, капитальному ремонту, промывке сетей ливневой канализации;

- Организация и контроль работ по ремонту, бесхозяйных сетей - тепло, - водо, электроснабжения;

- Организация и контроль работ по замене и ремонту пассажирских лифтов;

- Организация и контроль работ по благоустройству придомовых территорий, в том

числе реконструкции дворовых проездов, озеленению, установке малых архитектурных форм, ямочному ремонту асфальтового покрытия, валке и обрезке аварийных деревьев, вывозу гаражей, устройству оград;

- Организация и контроль работ по обслуживанию внутриквартальных территорий, не относящихся к придомовым;

- Организация и контроль работ по текущему содержанию фасадных праздничных подсветок, освещению аллей.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами Учреждения являются:

- Формирование эффективных механизмов управления жилищно-коммунальным комплексом города.

- Повышение эффективности и надежности функционирования систем жизнеобеспечения города.

- Демонополизация, развитие конкурентных отношений, внедрение ресурсосберегающих технологий в жилищно-коммунальном комплексе города.

- Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций на реконструкцию, модернизацию объектов инженерной инфраструктуры городского жилищно-коммунального хозяйства.

- Разработка и реализация механизмов экономии бюджетных ассигнований в системе расчетов за потребляемые энергетические и коммунальные ресурсы в муниципальной сфере.

- Обеспечение контроля в сфере технического обслуживания, санитарного содержания, ремонта муниципального жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального комплекса и санитарного содержания городских территорий.

- Проведение целенаправленной политики создания и развития новых форм управления и эксплуатации муниципального жилищного фонда.

- Обеспечение эффективного использования организациями жилищно-коммунального комплекса бюджетных ассигнований, направленных на ремонт и модернизацию объектов жилищно- коммунального назначения.

- Оперативное управление муниципальным жилищным фондом.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в соответствии с возложенными на него целями и задачами выполняет следующие функции:

- Разрабатывает предложения по основным направлениям муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального комплекса города и прогнозирует его развитие.

- Организует реализацию условий предоставления финансовой поддержки за счет Фонда содействия реформированию ЖКХ. - Организует внедрение новой техники и технологии в жилищно-коммунальном комплексе города.

- Осуществляет функции муниципального заказчика, организует и участвует в проведении конкурсов, заключает в установленном порядке муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в установленной сфере деятельности, для целей финансирования указанных товаров, работ, услуг, в том числе по реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов жилищно- коммунального комплекса.

- Организует разработку и реализацию муниципальных программ, направленных на развитие жилищно-коммунального комплекса города.

- Формирует план мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период организаций жилищно-коммунального комплекса и контролирует его выполнение.

- Содействует формированию нормативной, ценовой и тарифной политики в сфере жилищно- коммунального комплекса города.

- Участвует в осуществлении контроля за целевым использованием централизованных финансовых, кредитных, валютных и материальных ресурсов предприятий жилищно-коммунального комплекса всех форм собственности.

- Обеспечивает в установленном порядке финансирование жилищно-коммунального комплекса города.

- Содействует формированию расходной части проекта местного бюджета на содержание и развитие жилищно-коммунального комплекса города.

- Осуществляет расчет и согласование годовых объемов потребления коммунальных услуг для организаций, финансируемых из местного бюджета, контроль за начислением и расчетами по фактическому потреблению данных ресурсов.

- Готовит предложения по статьям расходов местного бюджета на планируемый год, предусмотренных для функционирования и развития жилищно-коммунального комплекса города.

- Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и обеспечение финансирования жилищно- коммунального комплекса города.

- Координирует выполнение мероприятий по оснащению приборами учета и регулирования потребления тепла и воды объектов муниципальной формы собственности.

- Контролирует обеспечение гарантированного уровня предоставления жилищных и коммунальных услуг на основании утвержденного стандарта эксплуатации жилья.

- Собирает и обрабатывает отраслевую, финансовую и статистическую отчетность и другую информацию муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса города.

- Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам содержания муниципального жилищного фонда, нормативной, ценовой и тарифной политики в сфере жилищно- коммунального хозяйства, реформирования системы управления муниципальным жилищным фондом, совершенствования системы расчетов и финансирования жилищно-коммунального комплекса города.

- Проводит семинары и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения,

участвует в организации научно-исследовательских работ.

- Содействует организации научного, инновационного и информационного обеспечения развития отраслей жилищно-коммунального комплекса, пропаганде научно-технических достижений. - Участвует в проведении экспертиз технико-экономических обоснований проектов и инвестиционных программ.

- Разрабатывает предложения по совершенствованию организационных форм и методов управления в отраслях жилищно-коммунального комплекса города.

- Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

- Контролирует качество выполняемых работ по капитальному ремонту.

- Утверждает акты рабочих комиссии.

- Разрабатывает задания на проектирование, проектно-сметную документацию на ремонт и содержание объектов благоустройства.

- Организует прием граждан, рассмотрение в пределах компетенции их обращений и заявлений в установленные сроки.

- Организует создание и содержание в целях гражданской обороны резерва материальных ресурсов города.

- Создает мобилизационные органы в отрасли ЖКХ.

- Обеспечивает исполнение в области мобилизационной подготовки Федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений администрации Кемеровской области и администрации Междуреченского городского округа.

- Организует перевод предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса на режим работы в условиях военного времени, а также устойчивое обеспечение в военное время коммунальными услугами населения, предприятий, организаций промышленности и общественного питания, медицинских и государственных учреждений.

- Обеспечивает выполнение мобилизационных планов.

- Принимает меры по передаче мобилизационных заданий (заказов) на другие предприятия в случае их несостоятельности (банкротства).

- Руководит созданием, развитием и сохранением мобилизационных мощностей, разработкой годовых и перспективных планов мобилизационной подготовки.

- Обеспечивает в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

- Осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению и учету архива учреждения.

- Представляет интересы Междуреченского городского округа на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов по всем вопросам, относящимся к компетенции общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, с правом голосования и подписания протоколов общих собраний.

- Заключает договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированного жилого помещения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Междуреченского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество.

- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его

улучшением в пределах выделенного финансирования.- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

- Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Междуреченского городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Междуреченского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных

контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование — Междуреченский городской округ.

6.3. Функции и полномочия учредителя осуществляют Глава города Междуреченска и администрация Междуреченского городского округа в лице структурных подразделений.

6.4. Глава города Междуреченска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

- Издает постановления о реорганизации и ликвидации Учреждения.

- Утверждает условия и порядок формирования задания Учредителя в отношении Учреждения.

- Утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

- Утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения.

- Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.5. Администрация города Междуреченска:

- Подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

- Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

- Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Определяет для утверждения Главой города Междуреченска порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- Определяет для утверждения Главой города Междуреченска порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения.

- Осуществляет иные предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя Учреждения в соответствии с уставом Учреждения.

6.6. Комитет по управлению имуществом муниципального образования

«Междуреченский городской округ»:

- Согласовывает предложение администрации города Междуреченска об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

- Согласовывает устав Учреждения.

- Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

- Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

- Закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

- Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

- Осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществомУ чреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.7 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета.

6.8. Исполнительным органом учреждения является директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы города Междуреченска. С

директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

В отсутствие директора его обязанности исполняет главный инженер на основании приказа по Учреждению

6.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.10. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.11. Директор Учреждения:

- Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Междуреченского городского округа и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- Несет иную ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.12. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работника ми Учреждения.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

- Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

- Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

- Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

- Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

- Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

- Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

- Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

- Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Междуреченского городского округа.

- Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

- Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

- Решение Учредителя о создании Учреждения.

- Решение Учредителя о назначении директора Учреждения.

- Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Междуреченского городского округа, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

- Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Междуреченского городского округа, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции но выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой,

валютной, банковской деятельности.

- Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных выше, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.4. Сведения, определенные пунктом 8.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением. Предоставление информации Учреждением осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.